

Vacature allround administratief medewerker

Functieomschrijving

De European Sport Horse Auction, ESHA.horse, organiseert maandelijks paardenveilingen voor allerlei types van paarden en toebehoren van fokkers-eigenaars naar internationale kopers.

Wegens de groei van online veilingevenementen zijn we op zoek naar een **allround administratief medewerker**.

Hierbij zie jij jezelf het team helpen met volgende zaken:

- Opmaken, klasseren en controleren van leverbonnen, facturen, betaalde paarden.
- Verwerken en beantwoorden van e-mails met foto's, video's, dierenartskeuringen.
 - Boodschappen noteren en communiceren.
 - Helpen met transportafspraken voor verkochte paarden en loten.
 - Ondersteunen van algemene administratieve taken
- Je werkt steeds op PC met MS Office, websites, apps of bedrijfseigen toepassingen.

Profiel

- Je beschikt over een denkniveau bachelor of gelijkwaardig door ervaring/instelling/leergierigheid.
 - Goede geschreven talenkennis van Nederlands en Engels is noodzakelijk.
Basiskennis Frans en Duits of andere talen is een plus.
 - Je werkt graag op PC en kan dat vaardig en geconcentreerd volhouden; voornamelijk met Office, Excel, Outlook en online applicaties.
 - Vriendelijke en gemotiveerde instelling met de medewerkers, afwisselende aanbrengrers en klanten van dichtbij en veraf.
 - Stipt en nauwkeurig in administratieve opvolging.
 - Graag in een klein en jong teamverband willen werken.
 - Je bent woonachtig in de omgeving van Peer.
 - Affiniteit met de paardensector is een plus, maar geen must.

Aanbod

- Vast contract na positieve periode.
- Flexibele tewerkstelling: Voltijds, 4/5 of glijdende uren zijn mogelijk in overleg.
 - Gevarieerde contacten door de boeiende mix aan paarden en klanten.
 - Een landelijke werkomgeving bij de paardenboerderij met begeleiding en kansen om bij te leren indien nodig of net meer zelfstandigheid voor ervaren personen.
- We werken in een kleine onderneming, maar wel met internationale contacten en referenties.
 - Verloning naargelang ervaring en capaciteit.

Plaats tewerkstelling

3990 PEER

Waar en hoe solliciteren?

Stuur jouw CV en kennismaking of bijkomende vragen naar Jurgen Swennen op jobs@esha.horse.
Nieuwsgierig naar wat we doen: www.esha.horse